

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной

Директор ГБОУ Школа № 1362

профсоюзной организации

Д.В. Пухарев



2024 г.

2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ГБОУ ШКОЛА № 1362

НА 2025 ГОД

№ п/п	Содержание работ	Сроки исполнения	Ответственные за мероприятия	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»	каждые шесть месяцев	специалист по охране труда	
2.	Приведение зданий, сооружений, помещений, рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда, изложенными в санитарных нормах и правилах, в стандартах и других нормативных документах	до 15 августа 2025 года	специалист административно-хозяйственной деятельности	
3.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	февраль 2025 года	заместители директора (по направлениям деятельности), председатель первичной профсоюзной организации	

4.	Контроль и методическая помощь по ведению учителями журналов регистрации инструктажа на рабочем месте по утвержденным Правительством РФ моделям	сентябрь 2025 года	специалист по охране труда	
5.	Занятия с администрацией, педагогическим коллективом и инженерно-техническими работниками по соблюдению правил охраны труда	в течение года	специалист по охране труда, специалист административно- хозяйственной деятельности	
6.	Совершенствование оборудования кабинетов, мастерских, приобретение для них нового оборудования, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры	в течение года	заместители директора (по направленным деятельности), специалист административно- хозяйственной деятельности	
7.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом	в течение года	заместитель директора по управлению ресурсами, уполномоченный по охране труда	
II. Технические мероприятия				
1.	Очистка скатных кровель от наледи и снега	январь, февраль, март, декабрь 2025 года	специалист административно- хозяйственной деятельности	
2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасности эксплуатации	до 15 августа 2025 года	специалист административно- хозяйственной деятельности	

3.	Осуществление контроля ремонта оборудования, кабинетов, мастерских, спортивных залов, приспособлений и инструментов в соответствии с требованиями охраны труда	регулярно	административно-хозяйственной деятельности, заведующие кабинетами	
4.	Контроль и приведение в соответствии с нормами естественного и искусственного освещения в классах, учебных кабинетах и мастерских, спортивных залах, вспомогательных и других помещений	ежеквартально	специалист административно-хозяйственной деятельности	
5.	Уборка и чистка асфальтового покрытия и газонов	постоянно	специалист административно-хозяйственной деятельности, заведующие хозяйством	
6.	Обслуживание тревожной кнопки	в течение года	по договору с подрядной организацией	
7.	Обслуживание пожарно-охранной сигнализации	в течение года	по договору с подрядной организацией	
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1.	Периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинскими регламентами допуска к профессии	март - апрель 2025 года	специалист по охране труда	
2.	Организация профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок на 2025 год	сентябрь - ноябрь 2025 года	специалист по охране труда	

3.	Осуществление комплектования, контроля наличия и содержания медицинских аптечек в учебных кабинетах и иных помещениях	в течение года	специалист по охране труда, специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях
IV. Мероприятия по пожарной безопасности			
1.	Организация обучения основного персонала и обучающихся правилам противопожарного режима, действиям в чрезвычайных ситуациях. Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся из здания школы	в течение года	специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях
V. Мероприятия по электробезопасности			
2.	Организация обучения неэлектрического персонала школы на I группу по электробезопасности	февраль - март 2025 года	специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях
VI. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			
1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	в течение года	заместитель директора по управлению ресурсами
2.	Реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	до 15 августа 2025 года	заместитель директора по управлению ресурсами, специалист административно-хозяйственной деятельности